



- 라이브 방송 제작 및 중계 운영 - 과 업 지 시 서

1. 과업명: 제30회 경주빛꽃마라톤대회 라이브방송 제작 및 중계 운영

2. 과업방향

- 대회진행 실시간 소통 활성화를 위한 온라인 생방송을 추진하여 대회당일과 그 이후에도 영상을 통해 시청 가능한 소식 제공
- 주최·주관사를 비롯한 다양한 협력사의 홍보영상 교류 및 자발적 확산 강화로 영상콘텐츠 및 라이브 방송 이용 활성화
- 새로운 미디어 환경에 최적화된 이용 편리성 및 안정성 확보

3. 사업기간 및 예산

- 사업기간: 2023년 3월 22일(수) ~ 4월 1일(토)
- 예 산: 금44,000,000원(금사천사백만원/부가세포함)

4. 하자책임기간: 사업종료 후 1년

- 저작권 관련 문제 발생 시 하자책임기간 이후에도 사업수행자가 배상조치

5. 사업대상

○ 라이브 방송 영상제작 및 중계 운영 관리

유 형		추진 방법	기 간
라이브 중계		대회 당일 행사장 및 코스전체 현장촬영을 통한 실시간 방송 중계 및 송출	1일 (대회당일)
영상 제작	기획 영상	주최·주관·관련기관 홍보 등 종합적인 주제 활용	사전협의 및 준비
	짧은 영상	정보전달을 목적으로 30초 내외의 짧은 분량의 사전영상 자료 제작 및 송출	사전협의 및 준비

6. 과업내용

1) 라이브중계

유 형	구 분	내 용
라이브 중계	주 제	▪ 제30회 경주벚꽃마라톤대회 주요행사 생중계
	제작방법	▪ 대회 당일 행사장 및 코스 전체 현장 촬영을 통한 실시간 방송 중계 및 송출 ▪ 대회 실시간 중계 및 사전제작 영상 송출 시 고품질 유지

- 기 획: 행사만 보여주는 획일적 생중계는 지양하고 시청자 입장에서 필요한 형식과 유익한 정보 위주의 생중계
- 사전준비: 방송품질을 높이기 위한 송출 구성 및 사전준비 철저
- 투입장비: 실시간 생방송에 필요한 장비(믹서, 스위치 등)를 보유하고 카메라는 최소 3대 이상 투입(투입 대수는 사전 협의)하고, 어디서나 시청 가능한 생중계 서비스 수행

- 송출: 안정적인 영상제공을 위하여 장·단기 인터넷 서비스를 이용하여 영상을 송출하며, 고화질 1080P의 무선중계 (현장 상황에 따라 720P)가 가능하여야 하며 유·무선 여부는 사전협의하여 수행
- 방송편의: 방송 전(방송알림 전판, 관련영상 플레이), 방송 중 (각종 자막·로고), 방송 후(공지사항, 배경음악 등) 완성도 높은 방송서비스를 제공

※ 전판, 자막, 로고 등은 방송 전 사전 점검 후 승인을 득할 것

- 모니터링: 사업수행사는 방송 송출매체 모니터링 담당자를 지정 하여 반드시 생중계 시 모니터링을 통한 방송사고에 대비해 우리시 담당자와 긴밀한 연락체계를 유지
 - 매체: 생중계 송출 매체는 일반적으로 유튜브, 페이스북, 인스타그램, 트위터 등 다매체 송출을 원칙으로 하되, 현장상황 또는 행사유형에 따라 본회와 사전에 협의 하여 송출 매체를 정하며, 본회 요청 시 시청자와의 소통을 위한 별도의 방안 마련 및 제공
 - 다시보기 제공: 생방송 영상은 영상에서 보여지지 못한 부분들이 기록된 사진 등을 편집하여 생방송 종료 후 사전 협의 된 기간 내에 녹화영상을 제작하여 다매체에 게시하고 본회 요청 시 빠른시일내에 영상제공
 - 생중계 종료 후 3일 이내 모니터링(결과) 보고서 제출
 - 사업수행사는 사업 투입전 안정적인 송출 서비스를 위한 방안을 마련하여 본회에 사전승인을 받은 후 과업을 수행
- 예) 사전준비체크리스트, 인력구성방안, 비상연락체계, 모니터링 데스크 운영, 송출망 점검 등

2) 영상제작

유 형	구 분	내 용
기획 영상	주 제	▪ 주최·주관·관련기관 홍보 등 종합적인 주제활용
	제작방법	▪ 주최·주관·관련기관의 소개 및 홍보를 위한 영상 ▪ 생방송 중 영상송출
짧은 영상	주 제	▪ 30초 내외로 정보전달을 위한 사전영상 제작 및 송출
	제작방법	▪ 주최·주관·관련기관 대표의 인사말 사전영상제작 ▪ 생방송 중 영상송출

- 주최 및 주관사의 제작의도를 충족하는 영상물을 기획 및 제작하여야 하며 필요시 시에 구체적인 기획방향을 제시
- 영상물 제작에 소요되는 일체의 비용은 사업수행사에서 확보
 - ※ 저작권 관련 문제 발생 시 하자책임기간 이후에도 사업수행사가 배상 조치
- 투입장비 및 인력: 기획영상 제작시 카메라는 최소 3대(필요시 드론 등 포함, 투입대수는 사전 협의)이상 투입하고, 짧은 영상 제작시 카메라 1대 이상 투입(투입대수는 사전협의)
- 영상물 제작착수 최소 5일 이전에 영상기획안, 대본(시나리오)등 제작에 필요한 일체의 서류를 본회에 제출하고 사전협의 후 진행
- 사업수행사는 제작기획, 영상물의 내용, 구성 등에 관하여 주최·주관사가 제시하거나 요구하는 사항을 우선 반영
- 사전승인 없이 프로그램 내용과 관련 없는 특정인이나 업체, 물품에 대한 비방 또는 광고를 해서는 아니 됨

7. 전담인력 구성

- 투입인력은 본 과업의 수행에 적합한 기술과 경험을 보유한 자를 사업관리 책임자로 임명하여 사업을 책임 수행하여야 하며, 객관적으로 평가 가능한 구체적인 자료 및 이력 제시
- 투입인력에 대한 자격, 경력, 유사사업 참여실적 상세히 제시

유 형	인 원	경 력	업 무
사업관리자(PM)	1	해당분야 10년 이상 (PM경력보유)	과업보고·분석등 운영 총괄
PD	1	해당분야 5년 이상	라이브 중계 총괄 PD
			기획영상 제작 총괄 PD
작가	1	해당분야 5년 이상	기획방송·영상구성 등 운영관리
촬영	3	해당분야 3년 이상	영상, 라이브 촬영 전담
편집	1	해당분야 5년 이상	영상 편집 전담
송출	1	해당분야 5년 이상	라이브 중계 송출 전담
리포터 및 성우	-	전문 프리랜서 활용 (건별 협의)	생중계사회자, 기획영상 내레이션

- 용역사업자는 계약체결 시까지 해당 기술자의 증빙서류(인적 사항, 자격, 경력 등)을 본회에 제출하여 확인을 득한 후 투입함
- 과업의 효율적 달성을 위하여 사업수행사의 본사 주요 인력(사업 관리자, PD 등) 투입
- 인력의 중복 투입을 방지하기 위하여 ‘사업수행사’가 투입한 인력은 투입기간 동안 본 용역사업에 집중해야 하며, 사전승인 없이 임의로 변경할 수 없음

- 투입 운영인력은 최종 합의하여 적합하지 않다고 판단될 때 인력의 교체 및 증원을 요청 할 수 있으며, 1주 이내에 교체 및 증원 완료
- 투입하는 인력 근무시간은 우리시 지방공무원 복무 조례상의 근무시간과 같으나, 근무시간 이후에도 발주처로부터 운영관리 요구가 있을경우 협의하여 진행
- 비상상황 등 이슈 발생시 인력지원을 요청할 수 있으며 ‘계약 당사자’는 이에 응하여야 함

8. 기타사항

- 1) 과업보고: 과업 진행사항 파악, 매체 운영상황 분석 등 발주처의 요구가 있을 시 보고 및 자문에 응해야 함

○ 보고사항

종 류	시 기	내 용	제출서류
사업수행 계획서	계약 후 7일 이내	추진일정 및 계획, 인력투입명단	과업수행계획서 책임자지정신고서
최종보고서	사업종료후 10일 이내	사업성과보고서 -정산서 등 전 업무범위포함	정산보고서 2부 외장메모리 2부

- 과업파악, 점검 등을 위하여 발주처의 요구 시 요청자료 즉시 보고
- 보고시 도출된 보완사항은 발주처와 협의하여 성실히 반영하고, 보고에 수반된 비용은 과업수행자가 부담

2) 보안 및 저작권

- 사업 수행과정에서 취득, 작성하는 정보에 대하여는 무단으로 유출 및 제3자에게 누설하지 않도록 보안대책 수립
- 참여인력에 대한 보안서약서, 개인정보보호법에 따른 의무사항 등 제출

- 사업수행 산출물 등에 대한 저작권 및 소유권은 주최·주관사에 있음
- 사업 추진상에 발생하는 일체의 사고에 대한 책임은 사업수행자에게 있으며, 우리시의 소유물에 대한 손해 발생시 즉시 원상복구 등 배상조치
- 고의, 과실이 없는 입증 책임은 ‘계약당사자’에게 있음
- 제3자에게 불법, 부당한 피해를 주었을 경우 ‘계약당사자’가 배상

3) 기타

- 본 제안요청서에 제시되지 않은 사항 또는 추후 사정변경*¹ 등으로 사업내용에 대한 조정이 필요할 경우 사전협의 후 시행
- 각종 문의사항 및 장애에 대한 신속한 대응
- 사업수행을 위한 직접경비는 사업종료 후 15일 이내에 예산집행세부내역(견적서, 영수증, 세금계산서 등 증빙서류 첨부)을 제출
- 계약 또는 협의사항 변경 등 기타 사유로 직접경비에 잔액이 발생한 경우 차감(정산) 할 수 있음
- 사업종료 후 익년도 용역사업 계약업체와의 인계·인수 절차 이행
- 모든 과업은 본 과업지시서에 의하여 수행하며 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 사업수행자는 주최·주관사가 필요하다고 인정하는 추가 과업지시 및 기타 사항에 대한 지시를 따라야 함

[사정변경*¹] 등 조치

□ 계약해지

- 다음의 경우에는 발주처에서 계약을 해지 가능
 - 계약조건 위반 및 운영 부실·태만 할 경우
 - 계약 및 지시사항을 이행하지 아니한 경우
 - 고의, 과실로 주최·주관사를 비롯한 본대회 관련 단체의 명예를 훼손한 경우

□ 과업변경

- 발주처가 필요하다고 인정할 경우
- 발주처의 필요에 따라 과업이 변경되거나 계약 체결 후 예정가격 또는 계약금액의 결정에 착오가 발생하였을 경우