

【제31회 경주벚꽃마라톤대회】 대행용역 업체 모집 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 제31회 경주벚꽃마라톤대회 대회운영 대행용역
- 나. 용역내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조
- 다. 용역기간 : 계약일 ~ 2023. 4. 30.
- 라. 공고금액 : 540,000천원(금오역사천만원 / 부가가치세 포함)

※ 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조 및 시행령 제76조에 따라 회계연도 개시 전 계약으로, 예산이 확정되지 않은 경우 계약을 체결할 수 없으며 발주예산과 다르게 예산이 확정된 경우 확정예산의 범위 내에서 계약금을 조정할 수 있음.

2. 입찰서(제안서) 접수일시 및 장소

- 가. 공고기간 : 2023. 12. 11.(월) ~ 2023. 12. 21(목) / 11일간(긴급)
- 나. 접수일 : 2023. 12. 21.(목) 10:00 ~ 16:00 (1일)
※ 점심시간 12:00~13:00제외
- 다. 접수처 : 경주시체육회(주소: 경북 경주시 황성공원로 30 / 전화: 054-773-7330)
- 라. 제출방법 : 방문제출(우편, 이메일, 팩스 접수 불가)

3. 입찰 및 계약방법(협상에 의한 계약)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호 2023.6.29.)」
에 따른 '제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준'에 의합니다.

4. 입찰참가자격

- 가. 공고일 현재 행사대행업 등 당해 사업에 관한 사업자 등록증을 교부받은 업체.
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체.

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

라. 대구, 경북지역에 사업장 소재지를 둔 업체

마. 교통통제, 마라톤 시설물 설치 등에 지역 실정이 밝은 업체

바. 공동수급 참여 및 제3자에게 일괄 재용역은 불가

※ 입찰 참여업체는 입찰참가 등록시 객관적 증빙서류를 제출하여야 하며, 항목 미달 또는 증빙서류 미제출 시, 평가 대상에서 제외함

5. 제안설명회 : 제안요청서로 같음

※ 문의전화 : 경주시체육회 (☎ 054-773-7330)

6. 입찰참가등록, 제안서 제출시 구비서류,

※ 제안요청서를 반드시 숙지한 후 작성 할 것

가. 입찰참가 신청서류

- 입찰참가 신청서 1부
- 등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부
- 인감증명서(법인 또는 개인) 및 사용인감계 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

나. 정량적 평가서류 : 2부 제출(업체명 표기 1부, 미표기 1부)

- 제안서 표지
- 회사 일반현황 및 연혁
- 인력 및 조직현황
- 사업참여 직원현황(4대보험 가입증명서)

※ 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내에 채용된 퇴직공무원이 임원급 이상이거나 본 사업
수주 업무에 종사하는 직원이 있는 업체는 '퇴직공무원 채용현황'을 밀봉 후 별도 제출

- 최근 3년간 주요행사 수행실적
- 입찰참가자격에 명시된 사업 실적증명서
- 행정처분 사항(신인도)
- 신용평가 등급 확인서 1부

다. 정성적 평가서류 : 10부 제출(업체명 표기 1부, 미표기 9부)

- 제안서 표지
- 제안서(30쪽 이내) 10부
- 제안서 요약분(5쪽 이내) 10부
- 입찰가격 및 소요예산 산출내역서 1부

※ 사용인감 날인, 밀봉하여 제출

- 제안서 설명자 인적사항
- 확약서
- 서약서
- 위임장
- 입찰보증금 납부확약서
- 청렴계약이행서약서
- 제안서 제출증 및 접수증

※ 제안서발표용 PPT포함, 상기항목 제안서가 모두 수록된 USB 1개

라. 제안서 작성 및 제출시 유의 사항

- 접수기간의 마감시간까지 참여 대표자 또는 대표자가 지정한 대리인 (위임장 소지)이 직접 제출해야 합니다.
- 제출하는 서류 일체에 사용인장을 날인하여야 하며, 사용인장은 나라장터에 등록된 사용인감으로 할 것.
- 입찰서 제출자는 필히 신분증 지참.
- 모든 서류의 사본은 원본 **대조필** 날인하여 **사용인장으로 증명**.
- 제안서는 한건에 한하며, 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련자료는 제안서 뒤에 별첨으로 붙여 제출해야 합니다.
- 서류 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안사 부담입니다.
- 제출된 서류 및 제안 내용에 위·변조나 허위사실이 발견된 경우 해당 내용에 대한 모든 책임은 제안사에 있으며, 평가대상에서 제외 됩니다.

마. 제안서 평가

- 1) 일시: 2023. 12. 27.(수) 14:00 ※ 변경시 별도통보
- 2) 장소: 경주시체육회 회의실 ※ 변경시 별도통보
- 2) 제안설명 및 평가방법 등 : 제안요청서 참조

7. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호 2023.6.29.)」 ‘제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’에 따라 낙찰자 결정.
- 나. 제안서의 평가는 총점 100점 만점을 기준으로 기술능력평가 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점), 입찰가격평가 20점으로 배점하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자를 선정하여 고득점자 순으로 협상 순위 결정.
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- 라. 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정함
- 마. 협상완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가 결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없음

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금 납부 확약내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 기한 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의거 우리회에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조(입찰무효)의 규정에 의합니다.

10. 입찰 참가신청 시 유의사항

- 가. 입찰등록 시 제안서는 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출하여야 하며 우편접수는 인정하지 않습니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 제안에 따른 별도의 보상은 시행하지 않으며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.

다. 입찰자는 아래의 내용을 숙지 후 입찰서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에 있습니다.

- 제안요청서 및 과업이행 요청서
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 입찰관련 법령
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제253호), 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제252호)등 관련 회계예규

라. 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 입찰은 무효임.

마. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.

바. 청렴계약제 실시

- 경주시체육회에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며 입찰서를 제출하는 모든 업체는 청렴계약입찰유의서 및 특수 조건을 준수하여야 함.

사. 기타 문의사항

- 경주시체육회 (☎ 054-773-7330)

2023년 12월 11일

경주시체육회 재무관

