

- 제31회 경주벚꽃마라톤대회 대행 용역 -

과 업 지 시 서



경 주 시 체 육 회
GyeongJu Sports Council

목 차

I. 과업개요

- 1. 과업개요 1
- 2. 추진방향 1

II. 과업범위 및 내용

- 1. 과업 세부내용 2
- 2. 일반사항 3
- 3. 세부사항 3

1. 과업의 개요

1. 과업개요

- 과업명: 제31회 경주벚꽃마라톤대회 운영 대행용역
- 과업의 목적
 - 이천년 고도 경주의 발자취와 아름다운 벚꽃의 향기가 어우러진 환상의 마라톤 코스 홍보를 통한 체험관광 상품화 정착
 - 대한민국을 대표하는 벚꽃마라톤대회로 발전하여 스포츠 명품도시 경주홍보와 관광 및 지역경제 활성화 도모
- 기간: 대행업체 선정 및 계약 이후 2024. 4. 30까지
- 대회종목: 하프코스, 10km코스, 5km코스
- 과업내용
 - 과업수행계획 수립 및 결과보고
 - 식전행사, 개회식, 마라톤대회, 기타 부대행사 등 준비·운영
 - 대회 사무국 및 참가자 접수 관련 업무계획 수립·운영
 - 무대, 음향·조명시설, 텐트, 기념품 등 행사관련 장비 준비·운영
 - 교통통제 및 안전사고 방지대책 수립·운영(우천시 대책 포함)
 - 홍보물(현수막, 교통통제홍보 포함 등) 제작 및 설치·운영
 - 대회사무국 및 대회운영 인력, 자원봉사자 모집(운영),
 - 기타 행사 전반의 대행
- 소요예산: 540,000,000원(오억사천만원 / 부가가치세포함)

2. 추진방향

- 이천년 고도 경주의 발자취와 아름다운 벚꽃이 어우러진 환상의 마라톤 코스 체험
- 시민과 마라톤 동호인들이 참여하고 즐길 수 있는 스포츠 축제 한마당으로 승화
- 탄력적인 교통통제 및 차로 확보로 시민들의 교통 불편 최소화
- 스포츠 경기를 통한 관광객 유치로 지역경제 활성화 기여

II. 과업범위 및 내용

1. 과업 세부내용

구 분	주 요 내 용
기획/진행	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 마라톤대회(홍보계획 포함) 세부계획 수립 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 마라톤대회 참가자 접수방안, 코스운영 방안 - 대회장 일원 부대행사 등 세부기획 및 운영에 관한 사항 - 코스주변상가, 주민 밀집지 교통통제홍보·협조 방안 - 사업비에 대한 소요예산 산출내역 및 세부집행계획 - 우천·강풍 등에 대한 대책 운영
대회 및 부대행사 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 마라톤대회 및 부대행사 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 식전행사, 개회식, 체험행사, 내빈접대 등 부대행사 전반사항 - 물품보관소 및 탈의실 운영 - 대회참가자 및 참가자 관계자(가족 등)가 함께하는 프로그램 운영
참가자관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 참가자 모집, 접수·등록, 기록증 발송 계획 ◦ 참가자 사전관리 방안 제시(참가안내, 번호표 지급 등) ◦ 참가자 사후관리 방안 제시(기록관리, 기록증 배부 등) ◦ 참가자 보험가입(사망사고, 질병 1억원이상 보장 기준)
행사장 운영 및 장비·물품, 인력배치	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 코스별 사·중점 인원통제, 준비운동, 완주메달 수여 및 포토존 설치 등 마라톤대회 운영 전반에 대한 계획 ◦ 자원봉사자 참여 확보 및 적절한 교육방안 제시 ◦ 부대행사 및 체험행사 운영장비(음향·텐트임대 등) 운영계획
교통대책 및 주로운영 방안	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대회 전 구간에 대하여 주로 운영, 주자 유도 등 책임관리 ◦ 대회구간 교통 통제 및 소통, 우회도로 확보, 주차 관리계획 ◦ 코스별 현수막·음료대·안내판 설치, 안전요원·장비 계획
안전대책	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대회 운영에 따른 안전사고 예방대책 강구(전문인력 확보) ◦ 전문의료 요원, 안전요원 및 안전장비 배치, 구급 의료대책반 운영 계획
전문홍보 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈페이지 운영방안, 대회 홍보 전략(온·오프라인, 언론포함) ◦ 참가유도를 위한 대회 기념품 제안 및 운영(발송, 관리 등) ◦ 교통대책(통제 및 우회) 홍보 전략 등 세부계획 ◦ 대회종료 후 30일 이내 결과보고서(정산서, 동영상, 사진 포함) 제출

2. 일반사항

- 과업수행자는 성실하고 원활한 과업 수행을 위하여 신의와 책임의식을 갖고 추진하며, 과업 지시자와 긴밀한 협조체제를 유지한다.
- 과업 지시자는 과업수행이 부적절하다고 인정되는 경우 즉시 시정을 요구할 수 있으며, 과업수행 중 과업 지시자의 요청이 있을 때는 관계자의 출장 및 자료제출 등 필요한 조치를 취하여야 한다.
- 과업수행자는 본 과업과 관련하여 제3자에게 피해를 주었을 경우 및 안전사고와 관련한 손실보상 등 모든 책임을 져야 한다.
- 본 과업 수행과정에서 발생하는 모든 산출물 및 성과품에 대한 소유권은 발주자에게 있으며 과업 중이나 과업완료 후라도 하자가 발생한 경우 이를 지체 없이 보완하여야 한다.
- 과업 수행 중 취득한 자료 및 정보에 대해서는 외부에 유출하여서는 안 되며, 과업수행자의 교체는 원칙적으로 불가하며 부득이한 경우 발주자의 승인을 받아야 한다.
- 법령 또는 부득이한 사유로 행사를 진행할 수 없을 경우에는 협상 중 또는 계약체결 후라도 행사를 취소, 변경할 수 있다.
- 과업지시자는 현장대리인이나 수급인, 기타 고용인이 과업수행에 부적당하다고 판단될 때에는 교체를 요구할 수 있으며 과업수행자는 이에 응하여야 한다.
- 동 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 규정, 지침 등에 의거 과업지시자와 협의하여 결정하며, 과업수행상 어구해석에 이견이 있는 경우 또는 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 과업지시자의 의견에 따라야 한다.

3. 세부사항

가. 과업수행계획의 수립 및 보고

- 과업수행자는 착수(계약) 후 7일 이내에 과업수행에 필요한 세부내용으로 구성된 구체적인 과업수행계획을 수립, 제출하여야 하며 착수보고회를 개최하여야 한다.
- 과업수행자는 제출한 과업수행계획에 의거 과업내용을 차질 없이 수행하여야 하며, 다음 각 단계별 과업수행 내용을 보고하여야 한다.
 - 단, 보고하지 않은 사항에 대한 모든 책임은 수급인에게 있다.
 - 착수보고 : 착수일로부터 7일 이내
 - 수시보고 : 행사단계별 의사결정이 필요한 사항 등
- 과업수행자는 홍보, 참가자접수, 프로그램 구성, 행사 스케줄, 행사장레이아웃, 교통운영 등 세부운영계획을 제출하여야 한다.

나. 행사진행 및 지원본부 설치운영

- 과업수행자는 식전행사, 개회식, 마라톤대회, 부대행사 등에 필요한 무대설치, 프로그램, 조명·음향시설, 교통통제·안내 등 일체를 준비하여 행사가 원활히 진행될 수 있도록 하여야 한다.
- 출발, 결승, 대회 주요장면 등은 LED를 설치하여 화면에 노출 시켜야 한다.
- 과업수행자는 과업지시자가 제시하는 인력·장비확보, 배치 및 일정 등을 준수하여야 하며, 주차장, 무대 등의 부대시설 설치·운영과 필요장비 확보 등 제반사항은 과업지시자와 사전 협의하여야 한다.

다. 안전관리

- 과업수행자는 행사장 운영에 따른 교통통제·안내 및 안전사고 예방대책(안전관리 근무자 및 행사보험 가입 등)을 강구하여 사전에 제출하고 과업지시자와 협의하여야 한다.

- 과업수행자는 행사 시 안전사고 예방을 위한 안내·안전요원 및 진행요원(자원봉사자 포함)을 사전에 과업지시자와 협의하여 확보하고 교육 후, 지정된 위치에 배치하여야 한다.
- 과업수행자는 안전 계획에 의한 종합점검을 대회 전일에 반드시 실시하여야 하며, 과업지시자의 보완 지시에 따라야 한다.
- 과업수행자는 과업수행으로 인하여 제3자에게 피해를 주었을 경우에는 과업수행자 책임하에 해결하여야 하며, 이를 위하여 행사보험 가입 등 안전조치를 강구하여야 한다.

라. 행사홍보 및 참가자 접수

- 과업수행자는 행사의 인지도 제고 및 마라톤대회 분위기를 조성할 수 있는 다양한 홍보계획을 수립, 시행하여야 한다.
- 과업수행자는 행사관련 현수막, 각종표지판 등을 제작·설치하여야 하며, 시민 참여유도를 위한 홈페이지 등 온·오프라인 홍보 전략을 개발하여야 한다.
- 행사장 내·외에 설치되는 홍보물(현판, 현수막), 주차안내 표지 등 소품 및 비품은 과업수행자가 제작, 배치, 운영하여야 하며, 사전에 시안을 마련하여 과업지시자와 협의하여야 한다.
- 과업수행자는 다양한 계층의 참가자 및 관람객이 행사에 참여할 수 있는 방안을 모색하여야 하며 참가자 모집·접수, 등록, 안내 등 참가자 및 관람객 관련 업무 일체를 수행하여야 한다.

마. 성과품 제출

- 과업수행자는 행사 종료 후 30일 이내에 결과보고서 및 정산서를 과업지시자에게 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 행사전반에 대하여 디지털사진을 촬영하고 사진첩 및 USB(CD), 동영상 파일(20분 분량)로 제출하여야 한다.
- 결과보고서에는 참여인원 현황(코스별, 지역, 연령대 분석), 대회 부대행사 만족도, 대회 진담 과 문제점 분석을 통한 보완책 제시 등이 포함되어야 한다.

바. 과업기간의 조정

- 과업기간(성과물 제출기간)은 원칙적으로 조정될 수 없다.
단, 과업수행중 발주자의 사정에 따라 행사 일정이 조정(사후관리 추가요구 포함)된 경우 또는 천재지변 등 불가피한 사유가 있는 경우에 한하여 과업기간을 조정할 수 있다.
- 과업성과물 제출 및 정산확정이 지연된 경우 과업수행자는 지연사유를 반드시 서면으로 제출하여 발주자의 승낙을 받아야 한다.

사. 위반사항에 대한 조치

- 다음의 사유가 발생한 경우 과업수행상 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 관계규정에 의거 조치할 수 있다.
 - 과업지시자의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행한 때
 - 제안서의 내용과 실제작업을 다르게 수행하거나 제출서류 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 기타 계약조건을 위반한 때
 - 기타 과업수행이 어렵다고 인정되는 경우
- 상기 항에 해당될 경우, 발주자는 수급자에 대하여 일체의 용역대가를 지불하지 아니함은 물론이고, 기지급분이 있는 경우 수급자는 이를 즉시 반환 조치하고 손해배상을 하여야 한다.

아. 기타사항

- 제안내용의 확인을 위하여 과업지시자가 추가 자료를 요청하는 경우 과업 수행자는 이에 응하여야 하며, 제출한 제안서는 반환하지 아니한다.
- 행사와 관련 인·허가를 득하여야 하는 사유가 발생할 경우에는 과업수행자가 모든 것을 수행하여야 한다.
- 발주기관은 과업수행자의 정산결과에 따라 총 지급액이 계약총액에 미달 시에는 그 금액으로 최종 정산처리하며, 초과 시에는 과업수행자의 부담으로 한다. 다만 발주처의 서면 요청으로 새로운 재화나 용역이 변경(추가)된 경우에는 사전 승낙된 부분에 대한 초과분을 정산 처리한다.

【참고】

경주벚꽃마라톤대회 코스도면

▣ 하프코스 (21.0975km)



○ **출발지** → 커피명가 앞 → 보문교 삼거리(좌회전) → 구황교(다리밑) → 경주소방서 → 경주교(다리밑) → 경주여고뒤(반환) → 경주교(다리밑) → 경주소방서 앞(좌회전) → 알천교 횡단(우회전) → 구황교(다리밑) → 보문교(다리밑) → 현대호텔 → 힐튼호텔 → **끝인지**.

10km 단축코스



○ **출발지** →경주월드방향 우회전 후
(반환)→천군네거리→커피명가 앞→
보문교 삼거리→한화콘도→현대호텔
→힐튼호텔→**골인지**.

5km 건강달리기



○ **출발지** → 커피명가 앞 →
"바르게살자" 표지석 앞 (2.5km/반환)
→ 커피명가 앞 → **골인지**.

- ※ 대회코스의 선정 및 변경은 경주시체육회에서 결정(제안의 대상이 아님)
- ※ 대회 코스는 변경될 수도 있음(공인계측 실시)
- 👉 대회출발·결승점 : 보덕동행정복지센터 앞 도로
- 👉 마라톤코스(하프·10km·5km)의 주자 안내(유도) 및 분리 대책 강구(표현)
- 👉 시간대별, 안전요원(주로 유도) 및 시설물 배치계획 제안에 표현