

문서번호	시정새마을과-1089/
보존기간	3년
보고일자	2015. 5.14.

담 당	과 장	국 장	부시장	시 장
<i>김민</i>	<i>김민</i>	<i>김민</i>	<i>김민</i>	<i>김민</i>
협 조				

## Go효율행사! Go품격의전!

# 경주시 **행사의전** 간소화 실천계획

### ❖ 목 적

- 관행적·형식적 요소를 없애고 시민중심의 자발적인 편안한 행사 운영
- 권위는 낮추고 정성(禮)을 높이는 품격높은 의전으로 행사효율 극대화

### ❖ 추진배경

- 장시간 행사진행으로 내빈 및 참석시민 불만
- 불필요한 인력동원 및 예산낭비 요인 작용 등

### ❖ 개선방향 : 행사 참석 내부기준 마련을 통한 행정 낭비요소 사전 제거

### ❖ 적용행사 : 경주시 주좌·주관 또는 단체 주좌·주관 행사 중 시비 (보조금)가 지원되고 시민이 참여하는 의식행사

### ❖ 적용시기 : 2015. 5월부터

### ❖ 세부실천계획

- 초청인사 범위 축소, 행사 정시 개최, 내빈소개 간소화(생략)
- 자율좌석제 시행, 상장수여 생략, 매표 및 화환 비치 생략
- 개회·준공식 간소화, 인사말씀(축사, 격려사 등) 축소 등

### ❖ 의전 및 국제교류 지원팀 지정 운영



# Go효율행사! Go품격의전!

## 경주시 **행사의전 간소화** 실천계획

- 관행적·형식적 요소를 없애고 시민중심의 자발적인 편안한 행사 운영
- 권위는 낮추고 정성(禮)을 높이는 품격높은 의전으로 행사효율 극대화

### I 추진배경

#### □ 대내·외 행사현황

구분	합계	국제행사	중앙행사	도 행사	시 행사	비 고
계	4,314 (1,986)	16 (15)	14 (12)	37 (15)	4,247 (1,944)	( ) 시장 참석
2013년	1,902 (1,142)	6 (6)	10 (10)	15 (6)	1,871 (1,120)	
2014년	1,820 (604)	7 (6)	3 (1)	20 (7)	1,790 (590)	
2015년	592 (240)	3 (3)	1 (1)	2 (2)	586 (234)	

#### □ 문 제 점

- 기관·사회단체의 장시간 행사진행으로 내빈 및 참석시민 불편
- 빈번한 행사 참석으로 시정의 주요의사 결정 지연 우려
- 전시행정으로 불필요한 인력동원 및 예산낭비 요인 작용

#### □ 개선방향

- 행사 참석 내부기준 마련을 통한 행정 낭비요소 사전 제거 필요
  - 행사참석 가이드라인을 정하여 시민공감대 확산
  - 일관성 있는 행사참석으로 행정효율성 제고
- \* 행사 주최·주관단체의 불만요인 사전 차단

## II

## 추진방침

- ☐ 시민 등 참여자 중심의 “간결하고 품격 있는 행사운영”
- ☐ 관행과 형식에 얽매이지 않는 즐거운 “시민 화합의 장 인식 전환”
- ☐ 노약자·장애인 등 사회적 약자 및 “취약계층을 배려하는 행사의전”
- ☐ 기관단체의 자발적인 참여 유도 “건전한 의전문화 정착 극대화”

## III

## 적용행사

- ☐ 경주시 주최·주관 또는 단체 주최·주관 행사 중 법령(조례)근거에 의해 시비(보조금)가 지원되고 시민이 참여하는 의식행사
  - 기관·사회단체 행사도 자율적 간소화 참여 유도 추진

## IV

## 적용시기

- ☐ 경 주 시 : 2015. 5월부터
- ☐ 기관·단체 : 2015. 6월부터 (홍보기간 : 2015. 5월)

## V

## 행사 참석 기준

임석관	행 사 별	사 례	비 고
시 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ 국경일 행사</li> <li>◇ 중요도가 있는 상급기관(중앙·경북도) 행사</li> <li>◇ 대외 협력을 위해 필요한 국제 및 관외 행사 (재경향우회 · 자매도시 등)</li> <li>◇全市민 · 관내기관·사회단체 전 회원을 대상으로 하는 대규모 행사</li> <li>◇ 기타 참석이 반드시 필요하다고 판단되는 행사</li> </ul>	3.1절·광복절 경북여성대회 재경향우회  시민의날· 단체 연합회	영접: 부서장

임석관	행 사 별	사 례	비 고
부시장	◇ 시장 참석대상 행사 중 시장님 부재 또는 참석이 어려운 행사 ◇ 관내기관·사회단체 전 회원을 대상으로 하는 행사	라이온스·로타리회장 이취임식	영접: 담당
실·국·소장	◇ 부시장 참석대상 행사 중 부시장 부재 또는 참석이 어려운 행사 ◇ 관내기관·사회단체 단위회원을 대상으로 하는 행사	사회단체 정기총회	영접: 담당
부서장 읍면동장	◇ 읍·면·동별 각 단체 전회원을 대상으로 하는 행사 ◇ 市자체 및 관내 기관단체에서 주관하는 행사 ◇ 업무분야별 관련성으로 참석이 필요하다고 판단 되는 행사	자체행사 단체월례회 업무협의	영접: 담당자

## VI 세부실천계획

### □ 참여자와 소통하는 시민중심의 행사 전환(초청범위·내빈소개 등)

#### ○ 초청인사 범위 과감하게 축소

- 행사의 규모·성격을 고려하여 직접 관련, 유관기관 및 단체장 위주로 초청
- 의회는 의장과 해당지역구 의원을 초청하되 적절한 예우

#### ○ 행사 정시 개최

- 행사는 반드시 정시에 개최
- 시장은 10분전에 도착 참여자들과 소통의 기회

#### ○ 내빈소개는 최대한 간소화 또는 원칙적으로 생략

- 내빈소개는 영상 또는 일괄소개 원칙
- 외국·중앙단위 참석자의 경우 사회자가 소개(직·성명 등)
- 시 주관 행사는 시장 소개는 하지 않음

○ 체육·문화·공연행사

- 행사취지·개요 설명으로 개회식 대체, 축사, 인사는 생략  
(내빈 역할 시구 등으로 대체)

□ 품격 있는 의전 위화감 해소(좌석지정·상장수여·영접 등)

○ VIP·내빈석은 없애고 도착순서 자율좌석제 시행

- 축사 · 격려사 · 수상자 좌석만 마련

○ 표창장·감사패 수여 등 내부행사는 본 행사 후 자체 행사로 구분 진행

- 표창장·감사패 내용 낭독 생략하고 직·성명 00상, 기관단체명만 멘트

○ 당해 행사 성격에 맞추어 좌석 배치

- 관련 계층·단체 및 노인·장애인·어린이·여성 등 앞자석 배려

○ 맵시꽃 패용 및 화환 비치 가능한 생략

- 부득이한 경우 극소수 외빈만 패용
- 초청장에 화환·화분 사양을 사전에 공지
- 부득이한 경우 쌀 등을 받아 어려운 이웃에 전달(쌀화환)

○ 영접 · 환송 인원 최소화

- 시장 : 과장 / 부시장 이하 : 담당

□ 생산적이고 효율적인 행사운영(개회식·준공식·축사 등)

○ 개회식의 간소화

- 어린이·노약자 등이 참석하는 행사는 개회식을 생략하고  
행사개요만 간략히 설명
- 옥외 기립으로 진행되는 행사는 10분, 그 외 일반 행사는 20분  
내외 단축

\* 시민의 날, 시민체육대회, 지역문화축제, 경로행사, 어린이날 등

○ 축하(환영사) 등 축소

- 행사주관 기관·단체장 1인에 한하여 대회사 등 실시
- 축하·격려사 등은 2명 이내 각 2분 이내로 진행하되 시장은 마지막에
- 시장 대신 실국장이 참석하는 경우 간담한 인사

○ 준공·개통·개소식 간소화

- 경과보고는 간략하게 하거나 사회자가 시설개요 설명으로 가름
- 감사패 전달은 생략하고 테이프커팅 및 간소한 다과회 순으로 진행
- \*현관식이 있는 경우 현관식만 하고 그 외 테이프커팅, 케익절단, 건배 등 생략

□ 분야별 개선사항

구 분	현 행	개 선 사 항
행사준비	전례답습 주요내빈 중심 행사	◇ 행사성격·규모에 맞게 내빈초청 ◇ 기념사·축사 등으로 지연 않도록 시간안배 ◇ 행사장은 간소하고 검소하게
영접·환송	국장부터 실무자	◇ 시장 - 부서장 / 부시장·국장 - 담당
초청범위	기관단체장 의례적 초청	◇ 직접 관련 있는 기관단체장 초청
내빈소개	개별소개	◇ 영상 또는 일괄소개 * 경주시 주관 행사 시장 소개 없음
좌석지정	초청인사 및 내빈 좌석 지정	◇ VIP·내빈석 폐지 ⇒ 자율좌석제 ◇ 행사관련 단체장과 축하·격려사 수상자만 좌석 지정
행사시간	소요시간·좌석배치 등 참석자 불편	◇ 실외 또는 기립행사 10분 이내 단축 ◇ 일반 행사의 경우 20분 내외
축사 등	내빈 다수 인사말씀	◇ 3인, 2~3분 이내
맵시꽃 등	내빈 맵시꽃 패용 행사장 화분 배치	◇ 내빈 맵시꽃 패용 생략
축전 등	행사 전·후 소개	◇ 접수고지만 하고 낭독은 생략 ◇ 축하 화환·화분 사절
기공식 등	각종 시설물 착공 완공시 행사	◇ 시설개요 설명 후 테이프커팅과 간소한 다과만 실시 * 감사패 전달 등 생략

## □ 행사별 사례

미 간 소 화 사 례	간 소 화 사 례
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분 야 : 준공식 (야외)</li> <li>○ 일 시 : 0000. 0. 0(0) 14:00</li> <li>○ 인 원 : 500명</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분 야 : 문화행사 (야외)</li> <li>○ 일 시 : 0000. 0. 0(0) 20:00</li> <li>○ 인 원 : 2,500명</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 식전공연 (품물패 / 지신뵈기)</li> <li>◦ 개 회</li> <li>◦ 국민의례</li> <li>◦ 내빈소개</li> <li>◦ 경과보고</li> <li>◦ 감사패 수여</li> <li>◦ 인사말씀 (기념사·축사 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장·국회의원·시의장·도의원·시의원</li> </ul> </li> <li>◦ 테이프컷팅</li> <li>◦ 폐 회</li> <li>◦ 다 과 회</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 홍보영상 (공연내용)</li> <li>◦ 식전공연</li> <li>◦ 개 막 식 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사말씀 (축사) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 관객석에서 간단하게</li> </ul> </li> <li>- 개막 축하 오프닝 영상 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 시민·출향인사·문화예술인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>◦ 문화공연</li> </ul> </li> </ul>
▶ 내빈중심좌석배치 · 내빈소개 등	▶ 좌석자율제 · 내빈소개 생략 등

## □ 의전 및 국제교류 지원팀 지정 운영

### ○ 구 성

- 총 괄 : 시정새마을과장
- 인 원 : 국내 7명 / 국제 17명 (영어 8, 일어 6, 중국어 3)

구 분	국 내	국 제			비 고
		영 어	일 어	중국어	
반 장	총무담당	국제교류담당			
반 원	용달대훈무현 주성민재현제 정고김김고양	화식미우수경주진 선대영길영혜진혜 김김박이이손송조	영복원진진숙 미기성경유행 정손이이이신	김지희 남심숙 이태순	

## ○ 역 할

- 국내·국제 행사의전 및 통역 등 지원
- 행사계획 수립시 의전 관련 자문
- 관내 기관·단체 행사 협조시 의전 관련 지원 및 자문
- 주요행사 모니터링 등을 통한 개선방안 등 제시
- 행사의전 발전 방안에 대한 정보 공유 등

## ○ 행사별 지정 현황

주 관	행사명(예시)	현 행	지 정 내 용	비 고
국 제	세계태권도대회	전담팀	◇ 전담기구 구성 (전담TF팀 + 전부서)	
중앙단위	국경일 등	해당부서	◇ 해당부서 + 총무담당 + 관련부서	
시단위	시민체육대회	해당부서	◇ 해당부서 + 총무담당	
일 반	문화행사 등	해당부서	◇ 해당부서	

## VII 행사이의전 기본 실무

### □ 행사장 태극기 게양 시 관련 규정 준수

- 국기게양은 좌석에서 무대 방향으로 왼쪽에 비치
- 국기게양시 빨간색이 오른쪽, 사회자는 국기 반대편에서 진행

### □ 국민의례 혼동 없이 구분 철저(정식절차와 약식절차)

- 정식절차 : 국기에 대한 경례 시 연주와 국기에 대한 맹세문 낭송  
→ 애국가 제창 → 묵념 곡 연주
- 국경일, 법정기념일 기념식, 대통령 취임식, 시무식, 종무식 등



- 약식절차 : 국기에 대한 경례 시 전주 없는 애국가 1절 연주만  
(국기에 대한 맹세 낭송하지 않음) → 애국가 생략,  
묵념은 구령으로 실시 또는 생략
- 월단위 실시 정례회, 기관장 이·취임식, 기공 및 준공식, 음향  
장비 사용불가 지역, 그 밖의 소규모 행사

#### [잘못된 例]

- 1) 국기에 대한 맹세를 낭송한 후에 애국가를 생략하는 경우
- 2) 국기에 대한 맹세 낭독하지 않는 약식절차에서 애국가를 제창하는 경우
- 3) 오찬·만찬 등 행사 → 국민의례 생략해야 함

## 8

### 홍보계획 및 행정사항

#### □ 행사의전 간소화를 위한 기관단체 공론화

- 유관기관 및 관변·사회봉사단체 등 협조 서한문 발송
  - 초청 자제 및 자정결의대회 등 자발적 참여 유도
  - 주요 내빈의 기존과 다른 예우에 반발 ⇒ 지속적인 설득으로 양해

#### □ 행사의전 간소화에 대한 지속적인 기획 언론보도

#### □ 행사의전 간소화를 위한 의전실무 직원교육 실시

- 2015. 6월 정례석회
  - 강 사 : 정현규 현대의전연구소장 (前행정안전부 의전담당관)
  - 주 제 : 의전의 이해와 전략

#### □ 경주시의회 행사의전 간소화 협조

- 『전체의원간담회』를 통한 사전 협조 : 2015. 5월중